



Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33  
Tel.: 377922312, e-mail: [ZSMestoTouskov@seznam.cz](mailto:ZSMestoTouskov@seznam.cz), [www.skola.touskov.cz](http://www.skola.touskov.cz)

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                                                                                             |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <b>2024</b>                                       |
| Vypracoval:                                                                                                 | D. Mezerová, M. Kohoutová, L. Pejšová<br>Mouleová |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Bc. Dagmar Mezerová, ředitelka<br>školy      |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 19.1. 2024                                        |
| Školská rada schválila dne:                                                                                 | 19.1. 2024                                        |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1.2. 2024                                         |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1.2. 2024                                         |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                                   |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, ŠVP
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

## **2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- j) požádat o uvolnění žáka z vyučování

## **3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **4. Povinnosti žáků ve škole**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

[Zadejte text.]

f) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

g) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

h) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

ch) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

i) žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. **Mobilní telefon může žák použít pouze o přestávkách. Při vyučování jej mají žáci vypnutý a uložený v tašce – pokud vyučující nerozhodne jinak. Žákům není povoleno pomocí mobilního telefonu (či jiné techniky) pořizovat jakékoliv zvukové či obrazové záznamy.**

j) ŽK je osobním dokumentem žáka, má ji u sebe po celou dobu výuky a na požádání ji předloží, pozměňování známek či zápisů v ŽK ze strany žáka je nepřípustné a jedná se o hrubé porušení školního řádu, porušením školního řádu je také její časté zapomínání či poškozování. Současně s papírovou ŽK funguje i elektronická žakovská knížka.

k) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

l) žáci úmyslně neplýtvají elektrickou energií ani hygienickými potřebami na toaletách či ve třídě

## **5. Povinnosti zákonných zástupců**

a) Zákonný zástupce žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluvit. **Jen ve specifických a odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře.**

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin (týká se žáků na 2. stupni).

b) Na vyzvání ředitelky školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole,

c) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 ods 2 a 3 školského zákona), informovat o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

## **6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

[Zadejte text.]

Školní řád

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **5. Pravidla vzájemných vztahů rodičů a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy**

- a) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků jen takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Pokud zjistí, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou na www stránkách školy. Tyto údaje mají žáci zapsány i v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7, 35 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové ( po první vyučovací hodině je přestávka pět minut). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, nepovinných, volitelných, výchov, jazyků, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku. Účast žáků na volitelném či nepovinném předmětu, který si žák zvolil, je povinná.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O velké přestávce je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou určeny i k pobytu dětí v tělocvičnách, pokud to dovoluje situace (personální, hygienická).
14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně školy jména doprovázejících osob.

[Zadejte text.]

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Pravidla pro omlouvání žáků jsou stejná i při jiných formách výuky.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Pokud je z jakéhokoliv důvodu náhradní vyučování – distanční forma, rotační výuka – platí stejná pravidla jako při výuce běžné. Je třeba respektovat nastavený rozvrh a plnit pokyny vyučujícího včetně plnění všech zadaných úkolů.

### **D. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.

2. Svěřené věci nesmí poškozovat a při jejich používání se řídí pokyny vyučujícího.

3. Za škodu, kterou žák způsobí vlastní nedbalostí, bude po prošetření vyžadována odpovídající náhrada.

4. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo školníkovi.

5. Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6. S elektrickými spotřebiči, ventilacemi či žaluziemi smí žáci manipulovat jen pod dozorem vyučujícího. Velká křídla oken nesmí žáci otevírat.

[Zadejte text.]

Školní řád

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní kuchyni a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

## **11. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je **zakázáno kouřit tabákové výrobky i elektronické cigarety**.

#### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce.

### **Alkohol**

1. Tímto školním řádem škola stanoví **zákaz užívání alkoholu v prostorách školy** v době školního vyučování **i na všech akcích školou pořádaných**.

#### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka zajistí škola nezbytnou pomoc a péči
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí sepiše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

7. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
8. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
9. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce.
10. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
11. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto školním řádem **škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání**. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení

zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat..

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, zajistí pracovník vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

Škola ihned vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce.

Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je **trestným činem**, užívání OPL je **porušením školního řádu**.

Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, **není nijak rozhodující**.

Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih.

[Zadejte text.]

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Škola vyrozumí také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

### **Nález OPL ve škole**

#### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

#### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitelka školy nebo její zástupkyně.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

#### **C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.



## **IV. Hodnocení**

### **4.1. Formy (způsoby) hodnocení**

Ve všech ročnících a všech předmětech jsou žáci hodnoceni známkou – klasifikací. Hodnotí se stupeň naplnění očekávaných výstupů.

### **4.2. Získávání podkladů pro hodnocení**

- Soustavné diagnostické pozorování žáka
- Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, zájmu a aktivity
- Písemné, ústní, praktické, pohybové zkoušky, didaktické testy
- Analýza výsledků činnosti žáka
- Konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky, popř. pracovníky pedagogicko – psychologické poradny
- Rozhovor se žákem a zákonným zástupcem

### **4.3. Obecná pravidla klasifikace**

- Používáme 5 klasifikačních stupňů.
- Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu.
- Základním východiskem je zpětná vazba.
- Upřednostňujeme pozitivní hodnocení.
- Zohledňujeme tvořivost a vlastní pokrok žáka.
- Hodnocení zahrnuje i sebehodnocení žáka.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- O termínu písemné zkoušky trvající celou vyučovací hodinu informuje vyučující žáky předem.
- V jednom dni mohou žáci vykonat jen jednu zkoušku tohoto rozsahu.
- Klasifikační stupeň určuje vyučující daného předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě.
- Učitel daného předmětu informuje o prospěchu žáka prokazatelným způsobem jeho zákonného zástupce.
- Žák získá z každého předmětu minimálně dvě známky při jednohodinové dotaci.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období.
- Vyučující je povinen na konci klasifikačního období zapsat výsledky klasifikace do dokumentace žáka.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňský a léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech) vyučující přihlíží ke klasifikaci školy při instituci.
- Při distanční výuce dochází k hodnocení především aktivity při online hodinách, pravidelnosti při odevzdávání zadaných úkolů a hodnocení online testů s různou obtížností.

#### Komisionální zkoušky

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín.

[Zadejte text.]

Školní řád

- Klasifikace žáka musí být v tomto případě provedena nejpozději **do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**.
- Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín.
- Klasifikace žáka musí být v tomto případě provedena nejpozději **do 15. října**, do této doby žák podmíněně navštěvuje vyšší ročník.
- Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v tomto náhradním termínu, opakuje ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora.
- Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že vyučujícím je ředitel, jmenuje komisi školní inspektor.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda (zpravidla ředitel školy, nebo jiný pověřený učitel), zkoušející učitel (zpravidla vyučující daného předmětu) a přísedící (který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět).
- Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů.
- Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.
- Výsledek přezkoušení žáka, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Další přezkoušení žáka je nepřípustné.

#### Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žákovi druhého stupně, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm *“nedostatečný”*, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin.
- Termín zkoušek stanoví ředitel školy.
- Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm *“nedostatečný”*.

#### 4. 4. Obecná pravidla hodnocení chování

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na pedagogické radě po domluvě s ostatními vyučujícími, konečné rozhodnutí má ředitel školy.
- Kritériem je dodržování školního řádu.

[Zadejte text.]

Školní řád

- Přihlíží se k věku.
- Klasifikace chování zahrnuje pouze chování žáka během vyučování a všech akcí pořádaných školou, nezahrnuje chování žáka mimo školu.
- Případné snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákova chování za dané klasifikační období.

#### 4. 5. Hodnocení chování

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

**Stupeň 1 – velmi dobré**

**Stupeň 2 – uspokojivé**

**Stupeň 3 – neuspokojivé**

#### 4. 6. Kritéria hodnocení chování

*Stupeň 1 – velmi dobré*

- Žák nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování.
- Je-li ojedinele napomenut, vždy na napomenutí pozitivně reaguje.
- Méně závažného přestupku se dopouští zcela ojedinele.

*Stupeň 2 – uspokojivé*

- Žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problém s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání.
- Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků.
- Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí.
- Vyvolává konflikty se spolužáky.
- Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.

*Stupeň 3 – neuspokojivé*

- Žák se dopustí velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin, nebo se opakovaně dopouští porušení školního řádu.
- Nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti.
- Má konflikty se spolužáky i učiteli.
- Na napomenutí, důtku TU nebo ŘŠ nereaguje.

##### 4. 6. 1 Výchovná opatření

- O udělených výchovných opatřeních informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně rodiče žáka.
- Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku.
- Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

Pochvala třídního učitele

- za školní iniciativu
- za úspěšnou práci

[Zadejte text.]

Školní řád

#### Pochvala ředitele školy

(schvaluje pedagogická rada)

- za záslužný nebo statečný čin
- za vzornou reprezentaci školy
- za dlouhodobou úspěšnou práci

#### Napomenutí třídního učitele

- Udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu.

#### Důtka třídního učitele

- Udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek nebo opakující se drobnější kázeňské přestupky.
- Udělení důtky se hlásí řediteli školy.

#### Důtka ředitele školy

- Udělí ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné nebo opakující se kázeňské přestupky

## 4. 7. Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech

Prospěch žáka ve všech předmětech je klasifikován těmito stupni:

*Stupeň 1 – výborný*

*Stupeň 2 – chvalitebný*

*Stupeň 3 – dobrý*

*Stupeň 4 – dostatečný*

*Stupeň 5 – nedostatečný*

## 4. 8. Kritéria pro hodnocení předmětů

- ❖ **Předměty s převahou teoretického zaměření** (jazyky, společenskovědní předměty, přírodovědné předměty, matematika)

*Stupeň 1 – výborný*

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

[Zadejte text.]

Školní řád

*Stupeň 2 – chvalitebný*

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho vyšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

*Stupeň 3 – dobrý*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.
- Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

*Stupeň 4 – dostatečný*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky.
- Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

*Stupeň 5 – nedostatečný*

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.

[Zadejte text.]

- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.

❖ **Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření** (informatika, pracovní činnosti, tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, keramické práce, výchova k občanství )

V těchto předmětech se hodnotí stupeň naplnění očekávaných výstupů a dále:

- vztah k práci, zájem, aktivita, samostatnost, tvořivost
- využití teoretických vědomostí v činnostech
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů činností
- kvalita výsledků, dokončení zadané práce
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- estetické vnímání

**Kritéria klasifikace:**

*Stupeň 1 – výborný*

- Žák je v činnostech aktivní, projevuje kladný vztah k práci, je samostatný.
- Pracuje tvořivě, využívá získané teoretické poznatky, osobní předpoklady úspěšně rozvíjí.
- Uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- Výsledky práce jsou bez nedostatků, praktická činnost je vždy dokončena v rámci zadání.
- Účelně organizuje vlastní činnost, udržuje pořádek na pracovišti.
- Jeho projev je estetický a originální.

*Stupeň 2 – chvalitebný*

- Žák je aktivní, převážně samostatný, k práci má kladný vztah.
- Méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky, dovednosti a návyky.
- V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.
- Výsledky práce mají jen drobné nedostatky, žák je schopen tyto závady sám objevit a odstranit je, jen výjimečně potřebuje poradit.
- Praktická činnost je dokončena.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pořádek na pracovišti.

[Zadejte text.]

- Má zájem o umění, estetiku a život kolem.

#### *Stupeň 3 – dobrý*

- Žák je v činnostech méně aktivní, méně tvořivý, méně samostatný a pohotový.
- Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery.
- V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje pomoc učitele.
- Výsledky práce mají častější nedostatky, někdy zůstávají práce nedokončené.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku.
- Nemá aktivní zájem o umění, nemá zvláštní zájem ani o estetiku a život kolem.

#### *Stupeň 4 – dostatečný*

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, není ani aktivní a tvořivý.
- Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, i při pomoci je odstraňuje obtížně a nepřesně.
- Ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práce zůstávají často nedokončené.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Nesnaží se.

#### *Stupeň 5 – nedostatečný*

- Žák odmítá účast na činnostech nebo projevuje okázale nezájem o práci.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky.
- V praktických činnostech, dovednostech a návycích má zásadní nedostatky.
- Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, jeho projev nemá estetickou hodnotu.
- Nedokáže si zorganizovat práci na pracovišti, nedbá o pořádek.

## **6. 9. Hodnocení celkového prospěchu**

Celkový prospěch je hodnocen těmito stupni:

*Prospěl s vyznamenáním*

*Prospěl*

*Neprospěl*

## **4. 10. Kritéria pro hodnocení celkového prospěchu**

Prospěl s vyznamenáním

- Není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný.
- Průměr hodnocení povinných předmětů nemá horší než 1,5.
- Chování žáka je velmi dobré.

Prospěl

- Není-li žák v žádném z předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

- Je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

[Zadejte text.]

Školní řád

#### 4. 11. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně **“prospěl”**.

#### 4. 12. Hodnocení ústní prezentace

Ústní prezentace je hodnocena těmito stupni:

*Stupeň 1 – výborný*

*Stupeň 2 – dobrý*

*Stupeň 3 – slabý*

*Stupeň 4 – nevyhovující*

#### 4. 13. Kritéria pro hodnocení ústní prezentace

A - Žákovi se daří vzbudit a udržet pozornost posluchačů.

B - Žák hovoří v celých větách, používá bohatých jazykových prostředků.

C - Žákův projev není monotónní, vhodně užívá zvukových prostředků.

D - Na žákovi nejsou patrné známky trémy.

#### 4. 14. Hodnocení skupinové práce

Skupinová práce se hodnotí těmito stupni:

*Stupeň 1 – výborně*

*Stupeň 2 – velmi dobře*

*Stupeň 3 – dobře*

*Stupeň 4 – dostatečně*

*Stupeň 5 – nedostatečně*

#### 4. 15. Kritéria pro hodnocení skupinové práce

Hodnotí se tyto oblasti:

❖ *Podíl na práci skupiny*

❖ *Navrhování řešení (nápadů, myšlenek, postupů)*

❖ *Komunikace*

❖ *Faktická správnost – kritéria shodná s hodnocením předmětů*

Tyto oblasti hodnotí učitel, popř. členové skupin, popř. žák sám.

|  | Podíl na práci skupiny | Navrhování řešení | Komunikace |
|--|------------------------|-------------------|------------|
|--|------------------------|-------------------|------------|

|                       |                      |                                                |                                                                                             |
|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Výborně</u></b> | Aktivně se účastní.  | Přichází s myšlenkami a nápady a realizuje je. | Jasně a plynule formuluje myšlenky.<br><br>Vhodně argumentuje.                              |
| <b>Velmi dobře</b>    |                      | Rozvíjí a realizuje nápady ostatních.          | Formulace myšlenek se víceméně daří.<br><br>Přiměřeně argumentuje.                          |
| <b>Dobře</b>          | Částečně se účastní. | Pouze realizuje nápady ostatních.              | Obtížně formuluje své myšlenky.<br><br>Argumentace se daří pouze ojediněle.                 |
| <b>Dostatečně</b>     |                      | Je pasivní.                                    | Myšlenky formuluje za pomoci ostatních.<br><br>Argumentace je velmi slabá.                  |
| <b>Nedostatečně</b>   | Odmítá se zapojit.   | Odmítá cokoliv řešit.                          | Nedokáže formulovat své myšlenky ani za pomoci ostatních.<br><br>Není schopen argumentovat. |

| <b>Podíl na práci skupiny a navrhování řešení</b> | <b>Komunikace</b>                     | <b>Faktická správnost, kreativita</b> | <b>Celkový dojem z práce ve skupině</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hodnotí členové skupiny, popř. učitel             | Hodnotí členové skupiny, popř. učitel | Hodnotí učitel                        | Hodnotí každý člen skupiny              |
| <b>Max. 25%</b>                                   | <b>Max. 25%</b>                       | <b>Max. 25%</b>                       | <b>Max. 25%</b>                         |

|          |                     |                   |
|----------|---------------------|-------------------|
| <b>1</b> | <i>výborně</i>      | <b>100% – 91%</b> |
| <b>2</b> | <i>velmi dobře</i>  | <b>90% – 71%</b>  |
| <b>3</b> | <i>dobře</i>        | <b>70% – 41%</b>  |
| <b>4</b> | <i>dostatečně</i>   | <b>40% – 21%</b>  |
| <b>5</b> | <i>nedostatečně</i> | <b>20% – 0%</b>   |

Stanovení výsledné známky:

## **V. HODNOCENÍ ŽÁKŮ vzdělávaných podle ŠVP ZV-LMP „Škola pro život“**

### **5.1. Formy hodnocení**

[Zadejte text.]

Školní řád

Ve všech ročnících a všech předmětech používáme kombinaci klasifikace a slovního hodnocení. Ve vyučovacích hodinách jsou žáci hodnoceni známkou, stejně tak jako na vysvědčení. Každého čtvrt roku jsou svým třídním učitelem hodnoceni slovně. Toto hodnocení je zpracováno formou dopisu a zahrnuje nejen shrnutí učebních pokroků žáka, ale i doporučení pro zlepšení výsledků, komentář k chování, snaze a přístupu ke školním činnostem.

## 5.2. Kritéria hodnocení (co hodnotíme)

Kritéria hodnocení vycházejí z jednotlivých klíčových kompetencí.

Hodnotíme:

- míru naplnění očekávaných školních výstupů
- míru aktivity v přístupu k činnostem ve škole
- schopnost samostatné a skupinové práce

**Při hodnocení vždy přihlížíme k individuálním zvláštnostem každého žáka.**

## 5.3. Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavné sledování výkonu žáka v průběhu vyučování, provádění pedagogické a speciálně pedagogické diagnostiky
- písemné, ústní, praktické, pohybové zkoušky
- analýza výsledků činnosti žáka a sledování jeho výkonů
- konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky a jinými odborníky

## 5.4. Obecná pravidla klasifikace

- Klasifikace prováděná na konci klasifikačního období není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Chování žáka neovlivňuje klasifikaci vyučovacích předmětů.
- Hodnotíme individuální pokrok žáka.
- Upřednostňujeme pozitivní hodnocení.
- K žákům přistupujeme individuálně, s přihlédnutím k druhu a stupni postižení.
- Žák získá z každého předmětu minimálně dvě známky při jednohodinové dotaci.
- Učitel daného vyučovacího předmětu informuje o prospěchu žáka prokazatelným způsobem jeho zákonné zástupce.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka a na konci klasifikačního období zaznamenat výsledky klasifikace do dokumentace žáka.
- Při testování ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření jsou přednostně využívány testy z pracovních sešitů. Využíváno je také vyhledávání odpovědí v literatuře.
- Učitel sděluje žákovi hodnocení motivační formou bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady žakovy činnosti.
- Žáci jsou předem informováni o kritériích hodnocení dané činnosti.
- Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí klasifikační stupeň tito učitelé po vzájemné dohodě.

**Komisionální zkoušky**

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín.
- Klasifikace žáka v tomto případě musí být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín.
- Klasifikace žáka v tomto případě musí být provedena nejpozději do 15. října, do této doby žák podmíněně navštěvuje vyšší ročník.
- Žák, který nemohl být ze závažných objektivních důvodů (zejména zdravotních) klasifikován ani v tomto náhradním termínu, opakuje ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora.
- Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že vyučujícím je ředitel, jmenuje komisi školní inspektor.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda (zpravidla ředitel školy nebo jiný pověřený učitel), zkoušející učitel (zpravidla vyučující daného předmětu) a přísedící (který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět).
- Klasifikační stupeň komise určí většinou hlasů.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů.
- Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.
- Výsledek přezkoušení žáka, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Další přezkoušení žáka není přípustné.

**Opravné zkoušky**

- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žákovi druhého stupně, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin.
- Termín zkoušek stanoví ředitel školy.
- Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.

**5.5. Hodnocení chování**

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na pedagogické radě po projednání s ostatními pedagogickými pracovníky.
- Klasifikace chování zahrnuje pouze chování žáka během vyučování a všech akcích pořádaných školou. Nezahrnuje chování žáka mimo školu.
- Ve výjimečných případech (na základě vyjádření a doporučení odborného lékaře) se chování žáka, který jej není schopen ovládat, neklasifikuje. V třídním výkazu je uveden důvod, proč žákovo chování nebylo klasifikováno

#### **Kritéria pro hodnocení chování žáka:**

- Aktivní a vědomé plnění ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy, plnění pokynů vedení školy, pedagogickým, provozních a výchovných pracovníků školy.
- Vztah ke kolektivu.
- Dodržování pravidel a zásad soužití ve škole i na veřejnosti během výuky mimo budovu školy.

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

stupeň 1 – velmi dobré

stupeň 2 – uspokojivé

stupeň 3 – neuspokojivé

#### **stupeň 1 – velmi dobré**

- Žák dodržuje ustanovení vnitřních řádů školy, zásady a pravidla soužití.
- Nevyvolává konflikty se spolužáky.
- Méně závažného přestupku se dopouští ojediněle.

#### **stupeň 2 – uspokojivé**

- Žák má problém s dodržováním vnitřních řádů školy a zásad slušného chování.
- Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků, nebo je dopustil závažnějšího přestupku.
- Počet jeho neomluvených hodin dosáhl 10 – 30 a bylo mu prokázáno úmyslné záškoláctví.

#### **stupeň 3 - neuspokojivé**

- Žák se dopustil závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin, nebo je opakovaně dopouští porušení školního řádu.
- Nerespektuje pravidla slušného chování.
- Vyvolává konflikty se spolužáky i učiteli.
- Počet jeho neomluvených hodin je vyšší než 30 a bylo mu prokázáno úmyslné záškoláctví.

#### **Výchovná opatření**

- O udělení výchovných opatření informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně zákonného zástupce žáka.
- Za jedno provinění se uděluje jen jedno výchovné opatření.
- Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.
- Výchovná opatření se udělují podle závažnosti přestupku.
- Náhrada škody není výchovné opatření.

#### **Pochvala třídního učitele**

- za reprezentaci školy na veřejnosti
- za školní iniciativu

[Zadejte text.]

Školní řád

- za úspěšnou práci

***Pochvala ředitele školy:***

- za záslužný nebo statečný čin
- za vzornou reprezentaci školy
- za dlouhodobou úspěšnou práci
- Pochvalu ředitele školy schvaluje pedagogická rada.

***Napomenutí třídního učitele***

- Udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu.
- Napomenutí třídního učitele je zaznamenáno v třídní knize.

***Důtka třídního učitele***

- Udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek.
- Udělení důtky třídního učitele se hlásí řediteli školy a je zaznamenáno v třídní knize a třídním výkazu.

***Důtka ředitele školy***

- Udělí ředitel školy po projednání na pedagogické radě za závažné, nebo opakující se kázeňské přestupky.
- Důtka ředitele školy je zaznamenána v třídní knize a třídním výkazu.

## **5.6. Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech**

***Předměty s převahou teoretického zaměření***

Předměty s převahou teoretického zaměření (ČJ, NJ, M, INF, PRV, ČaJS, F, CH, PŘ, Z, ŽS, D, ON) jsou klasifikovány pěti klasifikačními stupni.

**stupeň 1 – výborný**

- Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery.
- Při vykonávání rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti.
- Jeho myšlení je pomalejší, ale správné.
- Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný.
- Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně vyhledávat informace v přiměřeném textu.

**stupeň 2 – chvalitebný**

- V přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi se ojediněle objevují podstatnější nepřesnosti.
- Při vykonávání rozumových a motorických činností žák projevuje nepřesnosti, které dokáže za pomoci učitele korigovat.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami.
- Při využívání poznatků a hodnocení jevů je méně samostatný, potřebuje vedení učitele.
- Jeho ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický.
- Žák je schopen pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

### **stupeň 3 – dobrý**

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné nedostatky.
- Při vykonávání rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti.
- Pro výklad a hodnocení jevů dokáže své poznatky a dovednosti uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele.
- Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický.
- Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky.
- Žák je schopen pracovat pod občasným dohledem učitele.

### **stupeň 4 – dostatečný**

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné nedostatky.
- Při vykonávání rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti.
- Pro výklad a hodnocení jevů dovede své poznatky a dovednosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele.
- Ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický.
- Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky.
- Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.

### **stupeň 5 – nedostatečný**

- Žák si požadované poznatky, fakta a pojmy a vztahy mezi nimi neosvojil.
- Při vykonávání rozumových a motorických činností má trvale velmi podstatné nedostatky.
- Nepřesné osvojení poznatků a dovedností nestačí na řešení teoretických ani praktických úkolů.
- Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své poznatky a dovednosti uplatnit ani s pomocí učitele.
- jeho ústní i písemný projev je nevyhovující.
- Grafický projev je na velmi nízké úrovni.
- Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### ***Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření***

Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření (PV, TV, EV) jsou klasifikovány pěti klasifikačními stupni.

### **stupeň 1 – výborný**

- Žák soustavně projevuje zájem o práci.
- Pohotově, samostatně i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti.
- Uplatňuje získané pracovní návyky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších nepřesností.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v čistotě.
- Dodržuje zásady bezpečnosti ochrany zdraví svého i ostatních spolužáků.
- Hospodárně využívá materiál i energie.
- Pomůcky udržuje v dobrém stavu.
- Usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.
- Aktivně se snaží překonat vyskytující se překážky a dokončit práci.

### **stupeň 2 – velmi dobrý**

- Žákův vztah k práci je převážně kladný.
- Teoretických poznatků využívá v praktických činnostech za občasné pomoci učitele.
- Výsledky jeho práce mají některé nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku.
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Na vyzvání učitele je schopen hospodárně využívat materiál a energie.
- Nástroje a pomůcky obsluhuje s drobnými nedostatky.
- K údržbě nástrojů a pomůcek musí být učitelem častěji podněcován.
- Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.
- Méně usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.

### **stupeň 3 - dobrý**

- Žák projevuje malý zájem o pracovní činnosti.
- Získaných teoretických poznatků dokáže využít v praktické činnosti a soustavné pomoci učitele.
- Při volbě pracovních postupů a způsobů práce potřebuje soustavné vedení učitele.
- Za trvalé pomoci učitele dokáže zorganizovat práci, méně dbá na pořádek na pracovišti.
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dodržuje jen za soustavného vybízení učitelem.
- V obsluze pracovních pomůcek má vážnější nedostatky.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a energií.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Potřebuje soustavné povzbuzování k dokončení práce.
- O posílení své tělesné zdatnosti má nepatrný zájem.

### **stupeň 4 - dostatečný**

- Žák neprojevuje téměř žádný zájem o pracovní činnosti.
- Žák téměř nedbá na pořádek na pracovišti.
- Nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Nedokončuje započatou práci ani za soustavného povzbuzování učitelem.
- O posílení své tělesné zdatnosti nejeví téměř žádný zájem.
- I po opakovaných výzvách porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energií.

### **stupeň 5 - nedostatečný**

- Žák neprojevuje žádný zájem o pracovní činnosti.
- Zcela nedbá na pořádek na pracovišti.
- Svým chováním ohrožuje sebe nebo ostatní - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví nedodržuje ani po opakovaném vyzvání učitelem.
- Žák odmítá pracovat a účastnit se aktivit.
- O posílení své tělesné zdatnosti nejeví žádný zájem.
- Odmítá dodržovat zásady hospodárnosti využívání materiálů a energií.

## **5.7. Hodnocení celkového prospěchu**

Celkový prospěch je hodnocen třemi stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl

[Zadejte text.]

Školní řád

- neprospěl
- nehodnocen

#### **Prospěl s vyznamenáním**

- Není-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný.
- Průměr z povinných vyučovacích předmětů nemá horší než 1,5.
- Chování žáka je velmi dobré.

#### **Prospěl**

- Není-li žák v žádném z vyučovacích předmětů při celkové klasifikaci hodnocen stupněm nedostatečný.

#### **Neprospěl**

- Je-li žák v některém povinném vyučovacím předmětu při celkové klasifikaci hodnocen stupněm nedostatečný.

#### **Nehodnocen**

- Není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

### **5.8. Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně „prospěl“.

Do vyššího ročníku postupuje i žák, který neprospěl a na prvním stupni již jeden ročník opakoval a do dalšího ročníku postupuje také žák, který neprospěl a na druhém stupni již jeden ročník opakoval.

### **5.9. Komplexní (výstupní) hodnocení žáka**

Komplexní – tedy výstupní – hodnocení žáka udává míru naplnění klíčových kompetencí.

### **5.10. Hodnocení skupinové práce**

- Práci celé skupiny hodnotí učitel známkou. Hodnotí míru splnění cíle (úkolů skupiny).
- Jednotlivé žáky hodnotí učitel slovně. Hodnotí: přínos žáka pro vyřešení úkolu  
komunikaci žáka se skupinou
- Žáci výsledky práce skupiny prezentují, hodnotí práci skupiny a vlastní přínos pro ni.

### **5.11. Sebehodnocení žáků**

- Podporujeme žáky k vyjadřování se k vlastní činnosti a práci.
- Minimálně jedenkrát týdně ve všech ročnících provádíme hodnotící kruh, ve kterém žáci hodnotí svou práci.

[Zadejte text.]

Školní řád

- Ve 2. období 1. stupně (ve 4. a 5. ročníku) používáme jedenkrát za 2 – 3 měsíce písemné sebehodnocení žáků.
- Na 2. stupni používáme písemné sebehodnocení žáků každý měsíc.

## **VI. HODNOCENÍ ŽÁKŮ vzdělávaných podle ŠVP ZŠS „Učení pro život“**

### **6.1. Formy hodnocení**

V průběhu školního roku ve všech ročnících a všech předmětech používáme kombinaci slovního hodnocení (širší slovní hodnocení, formalizované slovní hodnocení), hodnocení klasifikačním stupněm (známkou), hodnocení symbolem (obrázkem) na základě potřeb žáků tak, aby jim hodnocení bylo srozumitelné. Každého čtvrt roku jsou svým třídním učitelem hodnoceni slovně. Toto hodnocení je zpracováno formou dopisu a zahrnuje nejen shrnutí učebních pokroků žáka, ale i doporučení pro zlepšení výsledků, komentář k chování, snaze a přístupu ke školním činnostem.

Výsledky vzdělávání žáka (na vysvědčení) v ZŠS se hodnotí slovně. Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku.

Pracuje-li žák podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), hodnotíme, nakolik zvládá cíle v něm stanovené.

### **6.2. Kritéria hodnocení (co hodnotíme)**

Kritéria hodnocení vycházejí z jednotlivých klíčových kompetencí.

Hodnotíme:

- míru naplnění očekávaných školních výstupů
- míru aktivity v přístupu k činnostem ve škole
- schopnost samostatné a skupinové práce

**Při hodnocení vždy přihlížíme k individuálním zvláštnostem každého žáka.**

### **6.3. Získávání podkladů pro hodnocení**

- soustavné sledování práce žáka v průběhu vyučování, provádění pedagogické a speciálně pedagogické diagnostiky
- písemné, ústní, praktické, pohybové zkoušky
- analýzy různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky a jinými odborníky
- používání širší škály ověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické).

### **6.4. Obecná pravidla hodnocení**

- Při hodnocení zohledňujeme žákem vynaložené úsilí.
- Chování žáka neovlivňuje hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- Hodnotíme individuální pokrok žáka.

[Zadejte text.]

- Upřednostňujeme pozitivní hodnocení.
- K žákům přistupujeme individuálně, s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jejich individuálním zvláštostem.
- Učitel daného vyučovacího předmětu informuje o prospěchu žáka prokazatelným způsobem jeho zákonné zástupce.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka a na konci klasifikačního období zaznamenat výsledky klasifikace do dokumentace žáka.
- Učitel sděluje žákovi hodnocení motivační formou bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady žákovy činnosti.
- Žáci jsou předem informováni o kritériích hodnocení dané činnosti.
- Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí klasifikační stupeň tito učitelé po vzájemné dohodě.

### 6.5. Způsob předávání informací o průběhu a výsledcích práce žáků

Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka:

- průběžně zápisem do žákovské knížky
- čtvrtletním slovním hodnocením
- v pololetí a na závěr školního roku vysvědčením
- osobně na třídních schůzkách a konzultacích

V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka vyučující bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce.

### 6.6. Hodnocení skupinové práce

- Práci celé skupiny hodnotí učitel buď známkou, symbolem nebo slovně. Hodnotí míru splnění cíle (úkolu skupiny).
- Jednotlivé žáky hodnotí učitel slovně. Hodnotí: přínos žáka pro vyřešení úkolu  
komunikaci žáka se skupinou  
míru zapojení do práce skupiny
- Žáci výsledky práce skupiny prezentují, snaží se hodnotit práci skupiny a vlastní přínos pro ni.

### 6.7. Sebehodnocení žáků

Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci.

Při sebehodnocení hodnotí žák své znalosti a dovednosti.

Sebehodnocení probíhá:

- formou ústního sebehodnocení (komunikační kruh – co se budu učit a jak jsem to zvládl, vlastní zhodnocení)
- symbolem
- pomocí portfolia (žáci si na konci školního roku sami vyberou nejlepší práce, které ukazují jejich pokroky)

### 6.8. Výchovná opatření

Součástí hodnocení jsou výchovná opatření.

[Zadejte text.]

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvala do žákovské knížky
- pochvala třídního učitele/učitelky
- pochvala ředitele/ředitelky školy
- napomenutí třídního učitele/učitelky
- důtka třídního učitele/učitelky
- důtka ředitele/ředitelky školy

Náhrada škody není výchovné opatření.

Pochvalu do žákovské knížky uděluje vyučující například za úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.

Pochvalu třídního učitele/učitelky lze udělit za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pochvalu ředitele/ředitelky školy lze udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele/učitelky je udělováno za opakovaná méně závažná porušování školního řádu. Udělení napomenutí předchází domluva učitele žákovi. Napomenutí třídního učitele/učitelky je zaznamenáno v třídní knize.

Důtka třídního učitele/učitelky je udělována za závažná opakující se porušování školního řádu. Udělení důtky je nahlášeno řediteli/ředitelce školy a je zaznamenáno v třídní knize a třídním výkazu.

Důtka ředitele/ředitelky školy je udělována za opakovaná hrubá porušování školního řádu.

Důtku udělí ředitel/ka školy po projednání na pedagogické radě. Důtka je zaznamenána v třídní knize a třídním výkazu.

Udělení výchovného opatření oznámí vyučující prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

## 6.9. Pravidla hodnocení žáků ZŠ speciální na vysvědčení

(§ 51 školského zákona č. 561/2004 Sb.; § 15 vyhlášky 48/2005 Sb.)

➤ **Chování žáka** se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti.

Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada

Zdravotní postižení, jehož projevem jsou poruchy chování, se zohledňuje v hodnocení chování.

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a ustanoveními školního řádu. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Počet jeho neomluvených hodin dosáhl 10 – 30 a bylo mu prokázáno úmyslné záškoláctví.

[Zadejte text.]

Školní řád

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Opakovaně se dopouští hrubých přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Počet jeho neomluvených hodin je vyšší než 30 a bylo mu prokázáno úmyslné záškoláctví.

- **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných předmětech na vysvědčení se hodnotí slovně  
(§ 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.)
  - širší slovní hodnocení
  - formalizované slovní hodnocení

- 1 - učivo zcela ovládá, během výuky pracuje samostatně
- 2 - učivo ovládá, během výuky pracuje s částečnou pomocí
- 3 - učivo (práci během výuky) zvládá s pomocí
- 4 - učivo (práci během výuky) zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 - učivo (práci během výuky) nezvládá ani s trvalou pomocí

- **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl (a),
  - neprospěl (a),

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl (a), není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- neprospěl (a), je-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- **Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
  - pracoval (a) úspěšně
  - pracoval (a)
- **Výsledky práce v předmětech speciálně pedagogické péče** se hodnotí na vysvědčení stupni:
  - pracoval (a) úspěšně
  - pracoval (a)

#### 6.10. Postup do dalšího ročníku

(§ 52 školského zákona č. 561/2004 Sb.)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

#### 6.11. Splnění povinné školní docházky

(§ 45, 54, 55 školského zákona č. 561/2004 Sb.)

[Zadejte text.]

Školní řád

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

**Stupně vzdělání** (doložka na vysvědčení):

Stupeň **základy vzdělání** získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v **základní škole speciální**.

## **VII. Platnost řádu**

-Školní řád školy ZŠ a MŠ Město Touškov je platný od 1. 2. 2024

-Projednání a schválení pedagogickou radou dne 19. 1. 2024

-Projednání a schválení školskou radou dne 19.1.2024

-Řád je veřejně k dispozici v plném znění u ředitelky školy, třídních učitelů, na internetových stránkách školy – [www.skolatouskov.cz](http://www.skolatouskov.cz)

Mgr.Bc. Dagmar Mezerová  
ředitelka